

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Смизької селищної ради

№ 227 від 24 грудня 2021 року

Голова Смизької селищної ради

Олександр ФЕДОРОВ



ПОЛОЖЕННЯ
про Мартинівську філію
Смизького ліцею Смизької селищної ради
Дубенського району Рівненської області

нова редакція

Смига 2021

I. Загальні положення

1. Мартинівська філія Смизького ліцею Смизької селищної ради Дубенського району Рівненської області (далі—філія) – територіально відокремлений структурний підрозділ опорного закладу освіти Смизького ліцею, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього положення.

Філія забезпечує здобуття початкової освіти (1 – 4 класи).

2. Філія у своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, Статутом ліцею, цим положенням.

3. Філія створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів опорного закладу освіти.

4. Засновником філії є Смизька селищна рада (далі –засновник). Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує філію відповідно до вимог законодавства.

5. Повне найменування філії: Мартинівська філія Смизького ліцею Смизької селищної ради Дубенського району Рівненської області. Скорочене найменування: Мартинівська філія Смизького ліцею.

6. Місце знаходження філії: 35682, вул. Лесі Українки, 13, с. Мартинівка Дубенський район Рівненська область

II. Організація освітнього процесу

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти (ліцею).

2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу освіти (ліцею).

3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітньої програми опорного закладу освіти (ліцею).

4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує директор опорного закладу освіти (ліцею).

5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) опорного закладу освіти (ліцею). Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюється згідно з наказом директора опорного закладу освіти (ліцею).

6. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу (ліцею), затвердженого наказом Міністерством освіти

і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за №1187/29317.

III. Управління філією

1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу освіти (ліцею), що розробляється і затверджується керівником опорного закладу освіти (ліцею) на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти (далі – Типові штатні нормативи).
2. Філію очолює завідувач.
 - 2.1. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, директор ліцею покладає виконання обов'язків завідувача філії на одного з педагогічних працівників.
 - 2.2. Завідувача філії призначає директор опорного закладу освіти (ліцею). Завідувачем філії може бути особа з вищою педагогічною освітою, зі стажем педагогічної роботи не менше 3 років.
3. Повноваження завідувача філії:
 - організовує освітній процес у філії;
 - здійснює керівництво педагогічним колективом філії, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
 - створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів (вихованців);
 - з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально- побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів (вихованців) може порушувати клопотання перед директором опорного закладу (ліцею) щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;
 - забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
 - контролює виконання навчальних планів та програм;
 - відповідає за реалізацію Державних стандартів освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
 - здійснює контроль за якістю роботи педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу, організацією освітньої та культурно-масової роботи;
 - забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
 - забезпечує права учасників освітнього процесу на захист їх від будь-яких форм фізичного чи психічного насильства;
 - створює умови для організації харчування і медичного обслуговування учнів;
 - щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом ліцею.
 - здійснює інші повноваження визначені чинним законодавством України, його посадовою інструкцією.

4. Завідувач філії, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти (ліцею).

5. Директор опорного закладу освіти (ліцею) визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники опорного закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти (ліцеї) та філії (філіях).

6. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу освіти (ліцею) та беруть участь у її засіданнях.

7. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти (ліцею).

8. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу освіти є обов'язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база філії

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу освіти (ліцею) його засновником або уповноваженим ним органом.

3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу освіти (ліцею) відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності.

5. Майно опорного закладу освіти перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

6. Опорний заклад освіти (ліцей) та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

V. Реорганізація або ліквідація філії

1. Створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує філію засновник.

VII. Зміни та доповнення до положення

1. Зміни та доповнення до цього Положення оформляються шляхом викладання Положення в новій редакції. Рішення про внесення змін до цього Положення приймається Засновником.

В Положенні прошнуровано
пронумеровано і скріплено
печаткою 4 (чотири) аркуші.



Особищений голова

Олександр ФЕДОРОВ